

**Компетенции органов управления
МБОУ гимназией № 10 ЛИК г. Невинномысска**

Полный текст документа изложен в 5 главе Устава гимназии

Извлечения из Устава гимназии

**Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в
области управления Учреждением, порядок его назначения после
избрания**

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем на должность после избрания общим собранием трудового коллектива и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска.

Порядок выборов директора Учреждения

Выборы директора учреждения осуществляются в случаях:

- а) окончания пятилетнего срока деятельности;
- б) вакансии.

Выборы организует оргкомитет, создаваемый управляющим советом Учреждения из числа работников в количестве 3-х человек, который назначает дату выборов, принимает заявки о выдвижении кандидатур, организует встречи кандидатур с трудовым коллективом Учреждения. Оргкомитет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Организационной формой работы оргкомитета является заседание, решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Право быть избранным на должность директора Учреждения имеет кандидат, являющийся гражданином Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Кандидат (кандидаты) обязан(ы) не позднее двух дней до даты выборов подать в оргкомитет заявление о согласии баллотироваться на выборах директора Учреждения и копии документов об образовании и педагогической деятельности.

Право выдвигать кандидатуры на участие в выборах имеют члены трудового коллектива. Допускается личное выдвижение своей кандидатуры. Выдвижение кандидатуры оформляется заявлением в оргкомитет.

Прием заявлений осуществляется не позднее, чем за двое суток до дня выборов. Объявление о назначении даты выборов оргкомитет сообщает не позднее пяти рабочих дней до установленной даты выборов. Кандидат самостоятельно избирает доверенное лицо, которому предоставляет право представлять его на общем собрании трудового коллектива.

Выборы директора Учреждения проводятся на альтернативной или безальтернативной основе на общем собрании трудового коллектива тайным

голосованием. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов трудового коллектива.

Ведет общее собрание трудового коллектива его председатель. На собрании заслушивается информация председателя оргкомитета о проведенной подготовительной работе, программы кандидатов, по существу которых проводится обсуждение, собрание принимает решение о внесении кандидатур в бюллетени для тайного голосования, избирается счетная комиссия в количестве трех человек.

Счетная комиссия раздает бюллетени, проводит тайное голосование и осуществляет подсчет голосов, оформляя его результаты в протоколе. Недействительными считаются бюллетени, в которых нет отметок в полях для голосования напротив фамилий кандидатов или отметки стоят в полях для голосования более чем напротив одной фамилии или вписана другая фамилия.

Протоколы счетной комиссии утверждаются общим собранием трудового коллектива. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов от числа присутствующих на собрании. После избрания директора, оргкомитет не позднее, чем в трехдневный срок представляет итоги выборов (протоколы счетной комиссии, решение собрания об утверждении протоколов счетной комиссии) Учредителю, который назначает директора на работу в установленном законодательством порядке.

Досрочно выборы директора Учреждения могут проводиться:

- а) по инициативе директора;
- б) по инициативе общего собрания трудового коллектива или управляющего совета Учреждения в случаях грубого нарушения директором Устава гимназии, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законодательства Российской Федерации Ставропольского края, муниципальных правовых актов, невозможности физически исполнять обязанности;
- в) по инициативе Учредителя: в случаях нарушения директором Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Ставропольского края, муниципальных правовых актов.

Решение о досрочных выборах директора по инициативе общего собрания трудового коллектива или управляющего совета Учреждения проводятся в случае, когда за эту инициативу проголосует более половины членов трудового коллектива или управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической и трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномыска.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может избираться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие решения, предусмотренного компетенцией управляющего совета, в случае отсутствия решения управляющего совета в установленный срок;

- на роспуск управляющего совета Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование управляющего совета по установленной процедуре

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

вносит предложения Учредителю:

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

организует проведение самообследования Учреждения;

обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

Основными задачами управляющего совета являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

определение требований к одежде обучающихся, её цвета и фасона.

Для осуществления своих задач управляющий совет:

рассматривает и принимает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

форму договора об образовании.

вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;

принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с «Порядком и основаниями отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства;

заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

вносит общему собранию трудового коллектива мотивированное предложение о прекращении полномочий директора Учреждения, а так же предложения по совершенствованию его работы;

информирует общественность о своей деятельности;

несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках своих полномочий перед общественностью.

По вопросам, которые настоящим Уставом не отнесены к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

работников Учреждения;

обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Общая численность управляющего совета – 11 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 человека. Количество членов управляющего совета из числа обучающихся 9, 10, 11-х классов – 3 человека.

В состав управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

Кооптированные члены совета, присутствующие на заседании совета имеют совещательный голос, и их число не учитывается в количестве членов совета.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Члены совета избираются соответственно на общих собраниях: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 9, 10, 11-х классов, работников Учреждения.

Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на собраниях. Выборы членов управляющего совета проводятся 1 раз в 2 года.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания всех членов совета.

В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в течение одного месяца избирается новый член управляющего совета.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел директор Учреждения назначает из числа работников Учреждения секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета, и не может участвовать в принятии решения.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания управляющего совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

Компетенция попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.8.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- поиск и привлечение инвестиций, внебюджетных средств для создания необходимых условий для развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных финансово-экономических условий и форм организации образовательного процесса, реализации видов уставной деятельности.

5.8.2. Для осуществления своих задач попечительский совет:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

- план финансово-экономической деятельности за счет внебюджетных инвестиций;
 - Положение о порядке и условиях расходования внебюджетных средств Учреждения;
 - проекты смет расходования поступающих внебюджетных средств;
 - форму договора о пожертвовании;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения реализации видов уставной деятельности, оборудования и ремонта помещений Учреждения.

3) содействует:

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- расширению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

4) дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

5) учреждает премии обучающимся, имеющим выдающиеся успехи в интеллектуальной, спортивной, художественной и общественной деятельности;

6) является общественным экспертом при оценке деятельности Учреждения;

7) поручает директору Учреждения расходование внебюджетных средств согласно Положению о порядке и условиях расходования внебюджетных средств;

8) осуществляет ревизию расходования внебюджетных средств;

9) создает и руководит работой ревизионной комиссии согласно Положению о ревизионной комиссии попечительского совета;

10) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом попечительскому совету не отведены полномочия на принятие решений, решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.8.4. В попечительский совет могут входить в заявительном порядке на добровольных началах:

а) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

б) родственники обучающихся;

в) выпускники Учреждения;

г) иные физические лица;

д) руководители и представители юридических лиц.

Директор Учреждения не входит в состав попечительского совета.

5.8.5. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с даты издания приказа директора Учреждения об утверждении состава совета. Срок членства в попечительском совете не устанавливается.

5.8.6. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета.

Председатель попечительского совета организует и планирует его работу, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения попечительского совета.

В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов попечительского совета, или один из членов попечительского совета по решению попечительского совета.

Для ведения текущих дел попечительского совета директор Учреждения назначает из числа работников учреждения секретаря попечительского совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний попечительского совета, и не может участвовать в принятии решения.

5.8.7. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания.

5.8.8. Очередные заседания попечительского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие.

5.8.9. Внеочередное заседание попечительского совета проводится по решению председателя попечительского совета или по инициативе директора Учреждения. Попечительский совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов попечительского совета.

5.8.10. На заседании попечительского совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции попечительского совета.

5.8.11. Заседание попечительского совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов попечительского совета, определенного настоящим Уставом.

5.8.12. Решение попечительского совета принимается открытым голосованием. Решение попечительского совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов попечительского совета.

5.8.13. Решение попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

5.8.14. Возражения кого-либо из членов попечительского совета заносятся в протокол заседания попечительского совета.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;

рассматривает и принимает план основной деятельности Учреждения на очередной учебный год в части трудовых отношений;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового и гражданского права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Срок полномочий, которых устанавливается – 5 лет. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

Компетенция педагогического совета Учреждения:

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, плана его основной деятельности в части педагогической и инновационной деятельности;

рассмотрение и утверждение направлений методической инновационной работы;

рассмотрение и утверждение Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам на промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком и основаниями отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска»;

представление результатов рассмотрения вопроса об отчислении обучающихся в управляющий совет для принятия решения;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления г. Невинномысска, работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работающих членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих
высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города
Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о совете обучающихся (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет порядок формирования, компетенцию, срок и полномочия, порядок деятельности и принятия решений Совета.

1.2. Совет создается в целях обеспечения благоприятных условий участия обучающихся в государственно-общественном управлении Учреждения.

2. Компетенция Совета:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся в других органах управления Учреждением;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий, акций, конкурсов, смотров, соревнований;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам
- содействие деятельности детского добровольного общественного объединения «Союз Гайдаровцев».

3. Порядок формирования и срок полномочий Совета

3.1. В Совет входят обучающиеся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждой параллели классов.

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Срок полномочий Совета составляет два учебных года.

3.3. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4. Порядок деятельности и принятия решений Советом

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие учебного года.

4.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или по инициативе директора Учреждения.

4.4. Работой Совета руководит председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Совет избирает из своего состава секретаря.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

4.6. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета.

4.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

4.8. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет порядок формирования, компетенцию, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений Совета.

1.2. Совет создается в целях обеспечения благоприятных условий участия родительской общественности в государственно-общественном управлении Учреждения.

2. Компетенция Совета:

– рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

– участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

– рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

– выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

– участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

– выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении.

3. Порядок формирования и срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета входят 11 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по 1 человеку от каждой параллели классов).

3.2. Совет избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на два года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов родителей (законных представителей) обучающихся присутствующих на общем родительском собрании.

Состав совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.4. Работой Совета руководит председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

4. Порядок деятельности и принятия решений Советом

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие учебного года.

4.3. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или по инициативе директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета, определенного настоящим Уставом.

4.5. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета.

4.6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов начинается ежегодно с 01 сентября.

4.7. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

4.8. Для участия в работе Совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Совете отцов
МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска

1. Общие положения

Совет отцов МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска (далее гимназия) является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании обучающихся, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности гимназии.

Совет отцов создается силами родительской общественности и по ее инициативе на добровольных началах сроком на 3 года.

Состав Совета отцов утверждается приказом директора гимназии.

Выборы представителей в Совет отцов осуществляется на общих родительских собраниях в начале учебного года от каждой параллели классов: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11-х классов по одному представителю.

Совет отцов на своем заседании избирает: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым среди родительской и педагогической общественности.

Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Уставом гимназии, Положением о Совете родителей гимназии и настоящим Положением.

Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общего родительского собрания гимназии.

2. Основные задачи Совета отцов

Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и гимназии в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

Совет отцов оказывает помощь семье, содействует созданию необходимых условий для своевременного получения обучающимися среднего образования.

Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития гимназии, участвует в управлении развитием гимназии.

Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание своих детей.

Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в

профориентационной работе с обучающимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

Совет отцов:

- ведет работу по профессиональной ориентации обучающихся, опираясь на жизненный опыт;
- взаимодействует с социально-педагогической службой в правовом воспитании обучающихся;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- при необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих своих обязанностей по содержанию и воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по защите прав несовершеннолетних;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений в поведении детей;
- содействует администрации гимназии в проведении гендерного воспитания;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у обучающихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета, общегимназического родительского собрания;
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией гимназии;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), состоящими на профилактических учетах;
- оказывает посильную помощь администрации гимназии в организации ремонта и благоустройства гимназии.

Форма работы Совета отцов – заседания, которые проводятся оп мере необходимости. Ход обсуждения вопросов на заседании протоколируется. Нумерация протоколов начинается с 1 сентября.