

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей
и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности,
гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска**



**Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся
МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска**

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
МБОУ гимназии
№ 10 ЛИК г. Невинномысска
Протокол заседания
№ 4 от «07» июля 2014 г.

г. Невинномысск, 2014

Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся
МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска

1. Общие положения

Настоящее положение об обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». Порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Невинномысска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом управления образования администрации г. Невинномысска от 09.06.2014г. №362-о/д.

1.2. Положение определяет:

1.2.1. механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска, реализующий образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – гимназии);

1.2.2. основы взаимодействия гимназии с управлением образования администрации города Невинномысска (далее – управление образования) в процессе учебного книгообеспечения;

1.2.3. последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3 Обеспечение обучающихся гимназии осуществляется учебниками из:

1.3.1. федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и другими приказами министерства образования и науки

Российской Федерации, издаваемыми в последующие годы;

1.3.2. федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

1.3.3. федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год (в течение пяти лет);

1.3.4. учебными пособиями из перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 729, с изменениями, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2012 г. № 16. и другими приказами министерства образования и науки Российской Федерации, издаваемыми в последующие годы.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся гимназии осуществляется за счет:

1.4.1. учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотечном фонде гимназии,

1.4.2. перераспределения учебников, имеющихся в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;

1.4.3. учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой бюджету г. Невинномысска на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;

1.4.4. централизованных закупок учебников для гимназии при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;

1.4.5. иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная и иная приносящая доход деятельность).

2. Учет фондов учебников и учебных пособий библиотеки гимназии

2.1. Гимназия формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляется гимназией в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках

образовательных организаций, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников и учебных пособий гимназии осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

2.5. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд гимназии.

2.6. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки гимназии, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.7. Данные «Книги суммарного учета учебников» необходимо использовать для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособий при заполнении отчетной документации.

2.8. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

2.9. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации гимназии представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся гимназии

3.1. Гимназия обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов, средств субвенции, средств выделяемых бюджетом г. Невинномысска, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

3.2. Гимназия разрабатывает и утверждает:

- положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в гимназии;

- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся на предстоящий учебный год;

- список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться образовательный процесс в предстоящем учебном году;

- минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);

правила пользования библиотечными ресурсами гимназии;

- Гимназия назначает ответственного за учебное книгообеспечение;

3.4. организует образовательный процесс в соответствии с учебно-методическими комплектами, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом гимназии и проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников;

- анализирует состояние обеспеченности библиотечного фонда учебниками и передает результаты инвентаризации в управление образования;

- осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой бюджету г. Невинномысска, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечном фонде учебниках, в том числе полученных от родителей в дар гимназии, распределении их по классам;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальный сайт гимназии с размещением там порядка обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и распределении их по классам;

3.4. Гимназия: обеспечивает сохранность библиотечного фонда учебников через:

- введение за сохранность учебных фондов библиотек стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о системе оплаты труда работников МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска;

- исполнение правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- проведение среди обучающихся рейдов по проверке качества сохранности и бережного отношению к учебникам.

4. Порядок выбора учебников и учебных пособий.

4.1. Гимназия определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным или допущенным к использованию в образовательном процессе.

4.2. Список учебников и учебных пособий, используемых в гимназии, определяется на основании:

- федерального перечня учебников и учебных пособий;
- учебного плана гимназии;
- образовательной программы;
- рабочих учебных программ.

4.3. Список учебников для использования в гимназии рассматривается в

следующем порядке:

- учителя выбирают на основании п. 1.3 данного положения список наименований учебников и учебных пособий, предлагают рассмотреть его на заседании своих предметных кафедр или методических объединений;

- члены кафедр на своих заседаниях проводят экспертизу предложенных списков учебников, в ходе которой устанавливают их соответствие федеральному перечню, логическим линиям содержания по каждому классу и предмету, учебному плану гимназии, рабочим учебным программам и принимают решение о согласовании списка учебников и доводящего до сведения заведующего библиотекой.

- по докладу заведующего библиотекой согласованный список литературы рассматривается на заседании управляющего совета гимназии;

- на основании решения управляющего совета о согласовании списка учебников и учебных пособий, директор гимназии приказом утверждает список учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

4.4. Процесс согласования и утверждения списка учебников и учебных пособий на следующий учебный год завершается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня опубликования федерального перечня учебников и учебных пособий.

4.5. Заведующий библиотекой на основании утвержденного приказом директора гимназии списка формирует заказ на получение учебников на следующий учебный год.

5. Обеспечение учебниками.

5.1. Гимназия информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в библиотечном фонде гимназии. Информация публикуется на сайте гимназии, на стенде в библиотеке, на родительских собраниях.

5.2. Гимназия выявляет учащихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда библиотеки, а именно: дети-инвалиды, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой и попечительством, дети из семей со среднедушевыми доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае.

5.3. Заведующий библиотекой:

- осуществляет контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся;

- анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебной и учебно-методической литературой;

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой;

- формирует заказ на учебную литературу и направляет его в орган управления образования города Невинномысска. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющегося фонда.

5.4. Контроль за соответствием фонда учебной и учебно-методической литературы (УМК) реализуемым программам и учебному плану гимназии осуществляют заместители директора гимназии по учебно-воспитательному процессу.

5.5. Срок использования учебников и учебных пособий одного наименования, автора и предмета в конкретном классе устанавливается в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами органов управления образования и действующими методическими рекомендациями.

6. Порядок учета и распределения учебников и учебных пособий.

6.1. Все учебники и учебные пособия, поступающие в фонд библиотеки, ставятся на учет на основе накладной или акта приема-передачи в установленном законодательством порядке.

6.2. Учебники и учебные пособия, поставленные на учет в фонд библиотеки, передаются для бесплатного пользования обучающимся на срок – один учебный год. После окончания учебного года обучающиеся сдают учебники и учебные пособия в библиотеку и получают другой комплект на следующий учебный год.

6.3. Период, когда осуществляется обмен учебников и учебных пособий, устанавливается в сроки: с 1 июня по 31 августа текущего года.

Обучающиеся, прибывшие в гимназию в течение учебного года, получают учебники и учебные пособия в течение 1-2 дней после зачисления в списки обучающихся.

4.5. Учителя гимназии обеспечиваются учебниками и учебными пособиями самостоятельно.

Принято на заседании
управляющего совета
МБОУ гимназии № 10 ЛИК
г. Невинномыска
07 июля 2014г., протокол №4