

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 10 ЛИК
г. Невинномысска

_____ А.А.Калкаев
Приказ № 68 от «04» мая 2016 г.

План работы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска

Цель: Обеспечение перехода гимназии на работу в условиях действия профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-психолог» и «Педагог дополнительного образования» (далее по тексту ПСП) с 01 января 2017 года.

Задачи:

- актуализация квалификационных требований и компетенций, необходимых для оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);
- организация соответствующей профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников гимназии.

Целевая группа: директор, заместители директора, учителя, воспитатель, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый, педагог-организатор.

Прогнозируемый результат внедрения ПСП:

- устранение «разрыва» между потребностями рынка труда и существующим уровнем профессионального образования;
- совершенствование эффективного контракта, который конкретизирует должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности;
- назначение стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых образовательных услуг.

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Создание и утверждение рабочей группы по разработке плана действий по переходу на ПСП	До 05.05.2016	Директор, специалист по кадрам	Приказ, подписанный членами рабочей группы
2.	Изучение на общем собрании трудового коллектива содержания	До 30.05.2016 года	Директор	Составление протокола общего собрания об

	ПСП			ознакомлении с ПСП
3.	Размещение информации о ПСП на стенде и на сайте гимназии	До 20.06.2016	Заместитель директора по УВР	Размещенная информация
4.	Составить график проведения тестирования	С 01.06.2016 по 16.06.2016	Рабочая группа	График, утвержденный директором
5.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	01.07.2016	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
2.Разработка нормативных правовых актов				
6.	Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в ПСП и при необходимости скорректировать их или составить новые	До 20.06.2016	Директор, специалист по кадрам	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым ПСП
7.	Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников	До 20.08.2016	Директор, зам.директора, заведующие кафедрами	Приказ о критериях эффективности работников по новым ПСП
8.	Пересмотреть действующий коллективный договор, положение по оплате труда, при необходимости скорректировать их или разработать новые	До 01.09.2016	Директор, Заместители директора	Представление коллективного договора, положения по оплате труда с учетом новых ПСП
9.	Подготовить (по необходимости) трудовые договора с работниками в связи с	До 01.10.2016	Директор, специалист по кадрам, работники	Представление трудового договора а связи с эффективным

	эффективным контрактом			контрактом
10.	Разработка отчета по результатам работы на этом этапе	До 30.10.2016	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
3.Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
11.	Составить перечень принятых ПСП, соответствующих видам деятельности в гимназии	До 01.07.2016	Рабочая группа	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в гимназии и соответствующих ПСП
12.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из ПСП и квалификационных справочников	До 01.07.2016	Рабочая группа	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы.
13.	Сверить функционал работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в стандарте	До 01.07.2016	Рабочая группа	Представление функционала работников, соответствующего ПСП
14.	Проверить квалификацию работников гимназии с требованиями, установленными в ПСП	До 30.08.2016	Рабочая группа	Представление квалификации работников с требованиями, установленными в ПСП
15.	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	До 30.08.2016	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы
4.Развитие профессиональной компетенции работников				
16.	Для работников с выявленными несоответствиями	До 30.08.2016	Рабочая группа	План, утвержденный директором. Представление

	разработать и утвердить план работы по устранению несоответствия с учетом требований ПСП			перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом ПСП
17.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований ПСП для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	До 01.10.2016	Рабочая группа	Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по требованиям ПСП
18.	Взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований ПСП	С 01.09. 2016 до 31.12.2016	Директор, рабочая группа, работники гимназии	Заключенные договора. Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения
19	Составить отчет по результатам работы на этом этапе	До 30.08.2016	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы

5.Компьютерное тестирование

20	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	С 01.09. до 30.12.2016	Директор, заместители директора, заведующие кафедрами	Проведение консультативно-методических собраний
21	Дистанционное тестирование	С 01.09.2016	Работники гимназии и	По графику СКИРО ПК и ПРО

	работников, прохождение курсов повышения, профессиональной переподготовки в ходе аттестации, проводимое СКИРО ПК и ПРО	по отдельному графику	СКИРО ПК и ПРО	
22	Документальное оформление результатов тестирования	С 01.09. по 30.12.2016	Представители СКИРО ПК и ПРО	Протокол результатов тестирования с указанием показателя уровня квалификации
23	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на ПСП	До 30.12.2016	Рабочая группа	Отчет, подписанный членами рабочей группы