

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ гимназии
 № 10 ЛИК г. Невинномыска
 _____ А. А. Калкаев
 Приказ от «30» августа 2021 г. № 111

**ПЛАН
 ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ГИМНАЗИИ
 МБОУ 10 ЛИК Г. НЕВИННОМЫССКА
 В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| | АВГУСТ 2021 г. | |
|---|---|---|
| Раздел плана | Содержание деятельности | Ответственные |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе | 1. Разработка учителями календарно-тематических планов на учебный год. 2. Собеседование с участниками ОИР о задачах на 2021-2022 учебный год. 3. Планирование деятельности по теме городской инновационной площадки: «Повышения привлекательности учебного процесса с целью удовлетворения личностных интересов обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей». | Учителя-исследователи Заместители директора, заведующие кафедрами и руководители творческих групп Заместители директора |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита | День встречи с обучающимися. Прием новых обучающихся. | Директор, классные руководители |
| | Уточнение списочного состава обучающихся. | Классные руководители |
| | Обеспечение обучающихся учебной литературой. | Заведующая библиотекой |
| | Учет детей 5-11-х классов, нуждающихся в льготном питании. | Галец Н.М. |
| | Подготовка к празднику «День Знаний». | Заместитель директора по ВР |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Методическая работа | 1. Подбор и прием на работу новых специалистов на вакантные должности. | Директор |
| | 2. Педсовет: 1. Принятие учебного плана на 2021 – 2022 учебный год. 2. Принятие годового календарного графика работы на 2021-2022 учебный год. 3. Принятие календарного графика оценочных процедур на 2021-2022 учебный год | Директор Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | 3. Направление на курсы в СКИРО ПК И ПРО учителей, подлежащих аттестации (составление списков). | |
| | 4. Организация изучения Устава и других локальных документов гимназии прибывшими педагогами и работниками гимназии, определение наставников. | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 5. Обеспечение учителей и педагогов научно-методической литературой. | Заведующая библиотекой |
| | | |
| | | |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Собрание родителей первоклассников. | Учителя 1 кл. |
| | Собеседования с родителями вновь прибывших обучающихся. | Директор, классные руководители |

| | | |
|--|--|---|
| | Уточнение семей, нуждающихся в социальной, материальной помощи, семей, где воспитываются опекаемые дети и дети-сироты. | Социальный педагог, классные руководители |
| | Переговоры со спонсорами по вопросам финансирования. | Директор |
| 5. Внешние связи гимназии | Приемка гимназии межведомственной комиссией администрации города. | Директор |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | Состояние мебели и оборудования, степень готовности к учебному году. К, О, Н, Пр., Э. Ф/О ~- Обзор. | Заместитель директора по АХР |
| | Приемка гимназии к учебному году межведомственной комиссией администрации города. А, О, Н, И, Э. Ф/О – Акт межведомственной комиссии | Директор Заместитель директора по АХР |
| | Готовность первичных документов к статистическому отчету гимназии. А, О, ПД, И, Э. ФО - ОО-1. | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Обеспечение компонентов учебного плана. А, Т, ПД, Тек. Пер. Текст учебного плана | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Анализ устройства в профессиональные образовательные учреждения выпускников 9 и 11-х классов гимназии. Ф/О - Сообщение на педсовете. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Прохождение флюорографии работниками гимназии | Мед. работник гимназии, инспектор по кадрам |
| 7. Материально-финансовая деятельность | 1. Оплата и завоз новых учебников и методической литературы. | Заместитель директора по АХР, зав. библиотекой |
| | 2. Завершение ремонтных работ. Подготовка здания к зиме. | Заместитель директора по АХР |
| | 3. Определение сметы на питание. | Заместитель директора по АХР |
| 8. Административные совещания | 1. Организационные вопросы начала учебного года. 2. Тарификация педагогических работников. 3. Циклограмма на сентябрь | Директор Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | СЕНТЯБРЬ 2021 г. | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | 1. Самодиагностика методических возможностей и потребностей учителей, участников ОИР. | Заведующие кафедрами |
| | 2. Составление планов работы кафедр. | Заведующие кафедрами |
| | 3. Организация научно-исследовательской работы обучающихся в МАН. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита | Составление окончательного варианта комплексного оптимального расписания занятий. | Заместители директора по УВР и НО |
| | Организация работы ГПД, форм системы дополнительного образования: кружков, клубов, секций для обучающихся. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Обеспечение обучающихся учебно-справочной литературой. | Заведующая библиотекой, классные руководители |
| | Гимназические олимпиады по предметам (по специальному графику). | Заведующие кафедрами |
| | Выбор обучающимися уровней сложности содержания обучения. Выбор обучающимися форм и видов их внеурочной деятельности. | Классные руководители |
| | Медосмотр обучающихся. | Медицинский работник, классные руководители |

| | | |
|--|--|---|
| | Праздник «День знаний». | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Организация изучения обучающимися правил дорожного движения. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Разработка обучающимися маршрутов безопасного движения в гимназию и в самом образовательном учреждении. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Организация обучения больных детей на дому. (в случае необходимости) | Заместитель директора по УВР классные руководители |
| | Собрания обучающихся 8,9,10-11-х классов: «Изучение положения и порядка проведения ГИА». Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Собрания-встречи директора гимназии с классными коллективами 5-11-х классов. | Директор |
| | Организация горячего питания обучающихся. Учет обучающихся, нуждающихся в льготном питании. | Галец Н.М. |
| | Выбор тем исследовательской работы обучающимися в МАН. | Заведующие кафедрами, учителя |
| | Походы выходного дня. День здоровья. | Заместитель директора по УВР, классные руководители. |
| | Выпуск очередного номера газеты «ЛИК» | Редакция «ЛИКа» |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | Организаторы КТД, заместитель директора по УВР |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | Семинар для вновь прибывших учителей «Ценности и смыслы образовательной системы гимназии № 10 ЛИК». | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Создание творческих групп по темам методической работы и инновационной работы. | Заведующие кафедрами |
| | Педсовет. Тема «Итоги 2020-2021 учебного года, задачи и смыслы образовательной деятельности гимназии в 2021-2022 учебном году» Повестка дня 1) Представление новых работников гимназии. 2) Итоги 2020-2021 учебного года, задачи и смыслы образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году, итоги ЕГЭ в 2021 году. 3) Об устройстве выпускников 9-х и 11-х классов для продолжения образования. 4) Утверждение плана основной деятельности гимназии на 2021-2022 учебный год. 5) Оргвопросы | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| | Работа по плану кафедр. | заведующие кафедрами |
| | Направление на курсы учителей, подлежащих аттестации. | Директор, заведующие кафедрами |
| | Организация работы классных руководителей с коллективами классов. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Распределение учебной нагрузки. Тарификация учителей и педагогов; сдача отчета гимназии - ОО-1. | Директор |
| | Собеседование с учителями по учебным планам и программам, календарно-тематическим планам. | Заместители директора, заведующие кафедрами. |

| | | |
|--|---|---|
| | Получение запроса семьи на уровень сложности содержания обучения обучающихся 6-11-х классов. | Классные руководители |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Общегимназическое родительское собрание: 1) Итоги 2020-2021 учебного года и задачи на 2021-2022 учебный год. Публичный доклад. 2) Вопросы согласно повестке дня, утвержденной администрацией 3) День здоровья | Директор |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Родительские собрания в 1-х классах «Введение в школьную жизнь». | Учителя 1-х классов, психологи |
| | Родительские собрания во 2-11-х классах «Задачи на 2021-2022 учебный год». | Классные руководители |
| | 1. Организация обучения обучающихся в кружках, спортивных секциях и других формах гимназического дополнительного образования. | Заместитель директора по УВР |
| 5. Внешние связи гимназии | 2. Приглашение гостей на праздник «День знаний». | Директор |
| | Уровень обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями. А, Т, ПД, Т, Э. Ф/О – В рейтинг школ, таблица. | Директор, заведующая библиотекой |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. | Качество работы учителей с электронными журналами | Заместители директора по УВР |
| | Внедрение ФГОС общего образования: | |
| | 1) Качество составления календарно-тематического планирования по предметам. А, Т, ПД, Т, Э. Ф/О - Справка заведующих кафедрами. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Входные диагностические работы (срезы умений и навыков) обучающихся 5-11-х классов | Заместители директора, заведующие кафедрами, учителя |
| | 2) Контрольные срезы знаний и умений обучающихся 5-х классов и качество их подготовки к продолжению обучения в основной школе. Вопрос обсуждается на педсовете «Адаптация обучающихся 5-х классов и качество их подготовки к продолжению обучения в основной школе» в ноябре. К, К-О, НиО, Пром. Ф/О. | Заместители директора, учителя |
| | 3) Анализ исходных данных о заявленных уровнях сложности содержания обучения обучающихся 6-11-х классов. А. Т. Пд, тек, Э. Ф/О - Запись в журналах. | Заместители директора, учителя |
| | Соблюдение правил ведения классных журналов. А. Т. Пд. Тек, Пер. Ф/О - Справка. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Кадровая характеристика образовательной системы гимназии. Таблицы, статистические сведения в ОО-1. | Инспектор по кадрам |
| | Уровень квалификации педагогов. Таблица по тарификации | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| Поиск инвестиций для развития гимназии. | Директор | |
| 7. Материально-финансовая деятельность | 1. О планировании работы на 2021-2022 учебный год. | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| 8. Администра- | 2. О подготовке к общему родительскому собранию. | Директор |

| | | |
|--|---|---|
| тивныесовещания | 3. Организация деятельности учащихся в системе дополнительного образования гимназии. Приказ. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | 4. План работы по подготовке к ГИА. | |
| | 5. Циклограмма октября. | |
| | ОКТАБРЬ 2021 г. | |
| | Работа по плану ГИП. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе | Гимназический праздник "День учителя". | Заведующие кафедрами, заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита | Организация работы в МАН: Утверждение тем исследований обучающихся, их руководителей. Открытие учебного года в МАН. | Заведующие кафедрами, творческая группа |
| | Открытие XXVI гимназического интеллектуального марафона и XVIII марафона «Здоровье». | Заведующие кафедрами. |
| | Гимназические олимпиады по предметам (по специальному графику). | Заведующие кафедрами |
| | Гимназические игры обучающихся 2-4-х классов по отдельному графику. | Заместитель директора по НО, педагог-организатор |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности и изучению ПДД. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Выпуск очередного номера газеты "ЛИК" | Редактор газеты |
| | Творческие отчеты аттестуемых учителей на заседаниях предметных кафедр. Ежемесячно по отдельному графику. | Заведующие кафедрами |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | Педсовет «Новые подходы к воспитанию обучающихся» | Заместитель директора по ВР |
| | Методическая помощь учителям, готовящимся к аттестации, направление их на курсы повышения квалификации. | Заведующие кафедрами |
| | Подготовка к городским конкурсам педагогического мастерства. | Творческая группа. |
| | Работа по плану кафедр. | |
| | Работа консалтинга для родителей: "Возрастные проблемы детей". «Корректировка запроса семьи на обучение детей». «Как подготовиться к ЕГЭ» и другие. | Психологи, классные руководители и учителя |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Индивидуальные собеседования с родителями по вопросам обучения и воспитания детей. | Классные руководители, учителя, зав. кафедрой психологии |
| | Работа по плану подготовки к ГИА | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Мониторинг адаптации обучающихся 1-х классов. 1.2. Анализ входных срезов знаний: 1.3. Профилактика правонарушений среди обучающихся. Сообщение на педсовете. | Заместитель по УВР, педагог-психолог Заведующие кафедра Заместитель директора по ВР |

| | | |
|---|---|--|
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | Уровень выполнения учебных программ. Справка. | Заведующие кафедрами |
| | 1. Мониторинг адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе. Справка, обсуждение на педсовете. | |
| | 2. Работа учителей гуманитарной кафедры с тетрадями для контрольных работ обучающихся | Заведующая кафедрой |
| | 3. Анализ успеваемости обучающихся 5-9 классах в 1 четверти | Заведующие кафедрами |
| | 4. Качество работы учителей с электронными журналами | Заместитель директора по УВР |
| | 5. Выполнение муниципального задания за 3 квартал | Директор |
| | 6. Выполнение требований к ведению классных журналов во второй четверти | Заместитель директора по УВР |
| | 7. Ведение дневников обучающихся 2-4-х классов | Заместитель директора по УВР |
| | 8. 9. Внешняя экспертиза. Определение качества предметного образования обучающихся гимназии системой независимой оценки качества образования, РПР, ВПР и др. проводимой муниципальным, региональным и федеральным органами надзора и управления образованием. Срок - в течение года по графику. Оформление результатов по стандартизированным формам. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Составление проекта сметы внебюджетных средств развития гимназии на 2022 год. | Директор |
| 7. Материально-финансовая деятельность | Анализ успеваемости обучающихся 5-9-х кл. в 1 четвер | Директор |
| 8. Административные совещания | Качество работы учителей с электронными журналами – календарно-тематическое планирование | Директор |
| | Выполнение муниципального задания за 3 квартал | |
| | Ведение дневников обучающихся 2-4х кл. и 5-11-х кл. | |
| | Выполнение требований к ведению классных журналов | |
| | Адаптация обучающихся 1-х кл. к обучению в гимназии | |
| | НОЯБРЬ 2021 г. | |
| | Работа по плану ГИП. | Заместители директора, заведующие кафедрами. |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе | XXVI Интеллектуальный марафон, I этап: | Заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная | - Городские олимпиады по предметам, конкурсы. | Заведующие кафедрами |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | |

| | | |
|--|--|---|
| защита | Работа по плану подготовки к ГИА. Пробное предэк- заменационное сочинение, пробное тестирование по русскому и математике в 11-х классах. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Педсовет: 1. «Адаптация обучающихся 5-х классов к продолжению обучения в основной школе» | Рабочая группа |
| | Открытые уроки учителей. (По плану кафедр.) | Заведующие кафедрами |
| 3. Система работы с педагогически- ми кадрами. По- вышение их ква- лификации | Направление на курсы повышения квалификации учи- телей и педагогов гимназии | Заведующие кафедрами |
| | Родительские собрания "Итоги I четверти и задачи по успешному завершению I полугодия учебного года". | Классные руководители онлайн |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Консультации для родителей по проблемам детей. | Педагог-психолог |
| | 1. Работа по плану ГИП. | Директор, заместители директора |
| 5. Внешние связи гимназии. | Организация питания обучающихся в гимназии | Заместитель директора по УВР |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимна- зии. План кон- троля | О ходе освоения рабочих программ по предметам в первой четверти. Анализ в справках кафедр | Заместители директора и заведующие кафедрами |
| | Процесс образования и качество образования обучаю- щихся 9-х классов в I учебной четверти гимназии. А; К.О; Н/О; Т; Пер. Ф/О - Справка, обсуждение на адми- нистративном совещании. | Экспертная комиссия Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Поиск спонсорских инвестиций. | Директор, заместители директора Оргкомитет |
| 7. Материально- финансовая дея- тельность. | 1. Организация питания обучающихся в гимназии. 2. О ходе освоения рабочих программ по предметам в 1-й четверти. 3. Качество образования обучающихся 9-х клас- сов в 1 учебной четверти | Директор, заместители директора |
| 8. Administra- тивные совеща- ния | ДЕКАБРЬ 2021 г. | |
| | Мониторинг технологий, методов и форм обучения, используемых учителями гимназии. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 1. ОИР в гимна- зии. Управление инновационными процессами в гимназии. | Работа по плану подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | Продолжение XXV интеллектуального марафона. II-й этап. | |
| | Гимназические игры во 2-4-х классах. | |
| | Праздники, посвященные Новому году. | Заместитель директора по ВР |
| | Планирование работы на зимние каникулы. | Классные руководители |
| | Новогодние праздничные вечера в классах. | Заместитель директора по УВР, организатор КТД |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуго- вой деятельности. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 1. Работа по плану кафедр. | Заведующие кафедрами |

| | | |
|--|---|---|
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | 2. График отпусков работников гимназии в 2022 году | Классные руководители |
| | Педагогический совет на тему: «Уровень обученности и качество обучения обучающихся 3-11-х классов в первом полугодии учебного года» | Директор и кафедра |
| | 1. Индивидуальные беседы родителей и учителей по вопросам обучения обучающихся и планированию работы на зимних каникулах. | Классные руководители |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | 2. Получение запроса семьи на уровни сложности содержания обучения обучающихся 5-х классов. Брифинг родителям учащихся 5-х классов | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | 1. Координация плана работы с детьми на каникулах с различными культурно - досуговыми центрами города. | |
| 5. Внешние связи гимназии. | 1, ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. 1.1. Качество образования обучающихся по предметам углубленного изучения. А; Ф; Н/О; Т; Пер. Ф/О – Стандартизированные формы таблиц, доклад на педсовете в январе. | Экспертная комиссия Заместители директора |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | 2. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников на всех ее этапах, участие в дистанционных олимпиадах. Таблицы. Обсуждение на педагогическом совете в январе. Анализ деятельности учителей по итогам олимпиад и исследовательские работы учащихся. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 3. Уровень выполнения рабочих учебных программ. Справка, отметка в классных журналах | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | | |
| 7. Материально-финансовая деятельность. | Поиск спонсорских инвестиций. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 8. Административные совещания. | О мерах по обеспечению безопасности во время проведения мероприятий в период новогодних праздников | Директор, заместители директора |
| | ЯНВАРЬ 2022 г. | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | 1. Сбор информационно-аналитического материала о ходе инновационной работы в I полугодии учебного года. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | Участие в краевых предметных олимпиадах. | Заместитель директора по УВР, творческая группа, заведующие кафедрами |
| | Праздник «Татьянин День». | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Заведующие кафедрами, заведующие кафедрами |
| | Промежуточный отчет о ходе исследований в МАН. | Заместитель директора по УВР, организатор КТД |
| | Манифестация, посвященная освобождению города Невинномыска в годы Великой Отечественной войны. | |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | Заведующие кафедрами |
| 3. Система рабо- | Открытые уроки учителей по плану кафедр. | Заведующие кафедрами |

| | | |
|---|--|--|
| ты с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | Предварительная расстановка педагогических кадров на новый учебный год. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Анализ и утверждение календарно-тематических планов на II полугодие. | Педагог-психолог |
| | Рейтинг учителей и классных руководителей среди обучающихся. | Директор и кафедра гуманитарного образования |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Зав. кафедрами, психологи, заместители директора |
| | Работа по плану кафедр. | Зав. кафедрами, психологи, заместители директора |
| | Семинар для учителей по психологической подготовке учащихся к ГИА | Педагог-психолог |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Общее гимназическое родительское собрание: 1) «Отчет ревизионной комиссии попечительского совета о расходовании внебюджетных средств развития гимназии в сентябре-декабре 2021 г.»; 2) «Итоги промежуточной аттестации обучающихся 4-11-х классов». | Попечительский совет. Директор. |
| | Классное родительское собрание в 1 - 11-х классах «Итоги обучения обучающихся в 1 полугодии учебного года». | Заместитель директора по начальному образованию |
| | Работа в микрорайоне по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| | | |
| 5. Внешние связи. | Работа по подготовке праздника «Татьянин день». | Директор |
| | Работа по плану управляющего совета. | Директор |
| | Самообследование деятельности гимназии в 2021 году. | |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | Мониторинг и оценка результатов реализации программы развития «Гимназия – 2022» в 2021 году | Все кафедры, члены администрации |
| | Проверка качества заполнения журналов всех видов. Ф/О - Справка, приказ. | Заместитель директора по ВР |
| | Выполнение рабочих учебных программ. С, О, ПД, И, Э. Ф/О - Справка, обсуждение на кафедрах. | Учителя, заместители директора |
| | Рейтинг учителей. А, П, Т, Пр. Э. Ф/О - Таблица данных. | Зав. кафедрой психологии |
| | Рейтинг членов администрации. А; П; Т; Пром; Пер, Ф/О -Итог обсудить на административном совещании в феврале. | |
| | Изучение психологического микроклимата в пед. коллективе. А; О; Т; Пром; Пер. Ф/О - Итог обсудить на собрании пед. коллектива в марте. | Зав. кафедрой психологии |
| | Внедрение ФГОС общего образования: Коррекция календарно-тематического планирования, составленного учителями и педагогами на 2 полугодие | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Уровень квалификации педагогов. Таблица по тарификации | Заместители директора по УВР, зав. кафедрами |
| | Самообследование деятельности гимназии в 2021 году. | Директор |
| | | |
| 7. Материально-финансовая деятельность. | Частичный ремонт мебели. | Заместитель директора по АХР |
| | Инвентаризация (самостоятельная), списание материалов. | Заместитель директора по АХР |
| | Составление сметы расходов на 2022 год. | Директор, заместитель директора по АХР |
| | Поиск спонсорских инвестиций для ремонта мебели. | Директор |
| 8. Администра- | 1. Циклограмма на февраль. | Директор |

| | | |
|---|--|---|
| тивныесовещания. | 2. Рефлексия праздника «Татьянин день». | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 3. Ход анализа выполнения реализации программы развития гимназии 3. Ход анализа выполнения реализации программы развития гимназии | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | ФЕВРАЛЬ 2022 г. | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | Диагностика психологического микроклимата в коллективе. | Директор, педагог-психолог |
| | Анализ работы по реализации программы развития гимназии | Заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | 1. XXVI Интеллектуальный марафон - III этап. | Заведующие кафедрами |
| | 2. Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | 3. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| | 4. Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. | Направление учителей и педагогов на курсы повышения квалификации. | Директор |
| | Работа учителей над методическими темами. Работа на кафедрах. | Заведующие кафедрами |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Работа по плану кафедр. | Руководитель ФСП |
| 4. Система работы с родителями и общественностью. | Консультации педагога - психолога родителям обучающихся по их актуальным вопросам | Психолог |
| | Работа в микрорайоне по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях. | Заместитель директора по УВР, директор, социальный педагог, педагоги-организаторы |
| 5. Внешние связи. | 1. Работа с оргкомитетом городской и краевой конференций МАН. | Зам. директора по ОВ |
| | 2. Работа с Центром развития образования г. Невинномысска по вопросам инновационной работы. | Директор |
| | Работа по плану управляющего совета | Председатель совета. |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | 1. О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11-х классов - Справка, обсуждение на административном совещании в марте. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Итоги реализации Программы развития гимназии в 2021 году - Справка, обсуждение на административном совещании в марте. | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| 7. Материально-финансовая деятельность. | 1. Составление сметы расходов: 1.1. На летний ремонт здания. 1.2. На приобретение учебных пособий. | Директор, заместитель директора по АХР |
| | 2. Поиск внебюджетных средств для оплаты расходов. | |

| | | |
|---|--|--|
| 8. Административные совещания. | 1. Подготовка к городской конференции МАН | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Циклограмма марта. | Директор |
| | 3. О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11-х классов | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | МАРТ 2022 г. | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | Работа по плану ГИП. | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | 1. Аттестация обучающихся по изученному программному материалу в III четверти. | Заместители директора |
| | 2. Неделя детской книги. «Книжкины именины». | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР |
| | 3. Подготовка к ВПР | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | 4. Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | Заместитель директора по УВР, организатор КТД |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. | 1. Педагогический совет на тему: «Итоги реализации Программы развития гимназии в 2021 году». | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Работа по плану кафедр. Предварительная нагрузка на 2022–2023 учебный год. Собеседование | |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | 1. Родительские собрания в классах: "Итоги III четверти и задачи по успешному окончанию учебного года". | Директор, классные руководители |
| | 2. Индивидуальные консультации психолога для родителей обучающихся 9 и 11 классов по вопросам выбора путей продолжения образования. | Классные руководители, педагог-психолог |
| | 3. «Ход подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11-х классов». | Классные руководители Заместитель директора |
| | 4. Набор обучающихся в 1-й класс. | |
| 5. Внешние связи. | Работа с библиотеками, учреждениями по подготовке к неделе детской книги, Гайдаровскому сбору. | Заместитель директора по ВР, классные руководители, заведующая библиотекой |
| | Планирование организации досуга обучающихся на весенних и летних каникулах. | |
| | Заседание попечительского совета: О смете расходов на летний ремонт здания гимназии. | Директор, председатель попечительского совета |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | Выполнение плана работы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномыска на 2021 – 2022 учебный год (ВСОКО) | |
| | Проверка качества заполнения всех видов журналов К, О, ПД, Пром, Э. Ф/О - Справка, приказ. | Заместитель директора по УВР |
| | Внедрение ФГОС общего образования: | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 1) Качество образования обучающихся 1-11-х классов в 3 четверти | |
| | 2) Уровень выполнения рабочих учебных программ. Справка на заседаниях кафедр | |

| | | |
|--|--|--|
| | 3)Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | |
| | 4) Анализ заболеваемости учащихся во 2 полугодии | |
| 7. Материально-финансовая деятельность | Частичный ремонт мебели. | Заместитель директора по АХР |
| | Подготовка к летнему ремонту. | Заместитель директора по АХР |
| | Поиск спонсорских инвестиций. | Директор |
| 8. Административные совещания. | 1. Циклограмма апреля. | Директор |
| | 2. Качество образования обучающихся 11-х классов. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 3. Реализация программы здоровьесбережения. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 4. Итоги проверки работы с журналами всех видов | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 5. Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | Заместители директора |
| | АПРЕЛЬ 2022 г. | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | Работа по программе ГИП. | Заведующие кафедрами, педагог-психолог |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | Творческие отчеты всех коллективов системы дополнительного образования в гимназии. Городской конкурс-фестиваль «Веселая карусель» | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Подготовка к Гайдаровскому сбору. | |
| | Участие в краевой научно-практической конференции МАН. Подготовка к финалу XXVI гимназического интеллектуального марафона «Разумник - 2022». | Заведующие кафедрами, заместители директора |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | Заместитель директора по УВР, организатор КТД |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. Проведение репетиционных работ и ВПР в переводных классах | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Месячник по благоустройству территории гимназии. | |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | 1. Анализ подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Подготовка документов к экзаменам, материалов к стендам. | Заместитель директора по УВР |
| | 3. Планирование курсов повышения квалификации педагогов на 2022 год. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 4. Работа по плану кафедр. | |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Консультации для родителей по вопросам выполнения их запроса на обучение обучающихся. | |
| | Набор обучающихся в 1-й класс. | Педагог-психолог |
| | Заседание по плану управляющего совета. | |
| 5. Внешние связи. | Работа с различными ведомствами по организации летней общественно-полезной практики и оздоровления обучающихся летом. | Директор |

| | | |
|--|--|---|
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | 1. Итоги научно-исследовательской деятельности обучающихся - (Доклад на церемонии закрытия XXV Интеллектуального марафона). | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Педагогическая оценка достижений обучающихся в обучении и внеучебной деятельности в 3 четверти 2021-2022 учебного года. Сбор аналитической информации. | |
| | 3. Анализ выполнения решений педсоветов и кафедр Тренировочные экзамены в 9 и 11-х классах по русскому языку, математике по предметам по выбору, проводимые управлением образования г. Невинномыска | |
| | 4. Организация и проведение промежуточной аттестация обучающихся 1-11-х классов. | |
| 7. Материально-финансовая деятельность | Подготовка к ремонту гимназии. | Заместитель директора по АХР |
| | Поиск спонсорских инвестиций. | Директор |
| 8. Административные совещания. | 1. О ходе реализации организационных мероприятий по подготовке к проекту «Лето-2022». | Директор |
| | 2. О подготовке к проведению промежуточной итоговой аттестации обучающихся. | Заместитель директора по УВР |
| | 3. Предварительная тарификация работников гимназии. | Директор, заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 4. О наборе обучающихся, воспитателей и вожатых в гимназический летний лагерь дневного пребывания детей «Солнышко» | Заместитель директора по НО |
| | 5. Итоги изучения психологического микроклимата в пед. коллективе. Обобщенный анализ. | Заместители директора, Солохович С.Н. |
| | 6. Итоги изучения рейтинга учителей, классных руководителей и членов администрации. Обобщенный анализ. | Солохович С.Н. |
| | 7. Рефлексия мероприятий апреля | Директор |
| | 8. Анализ выполнения решений педагогических советов и кафедр | Заместители директора |
| | 9. Циклограмма месяца. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | <i>МАЙ 2022 г.</i> | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | Работа по плану ГИП. | Заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | Итоговая аттестация обучающихся 9-11-х классов. Участие обучающихся 5-8, 10-х классов в летней экзаменационной сессии, 3-4-х классов в контрольных работах по предмету на промежуточной аттестации. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Всероссийская проверочная работа в 4-х классах. | |
| | Выбор обучающимися 4-х классов профиля обучения. | Классные руководители |
| | Уроки Мужества, участие городской манифестации в День Победы. | Классные руководители |
| | Встреча обучающихся с работниками ДПС, ГАИ (беседы о ПДД), пожарными. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |

| | | |
|--|--|--|
| | Праздник Последнего звонка. Гайдаровский сбор. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора |
| | Набор обучающихся в 1 классы. | Директор |
| | Работа с обучающимися по плану внеурочной досуговой деятельности. | Заместитель директора по УВР, организатор КТД |
| | Выпускной бал обучающихся 4-х классов. | Ведлер О.Н., Галец Н.М. |
| | Церемония закрытия XXV Интеллектуального марафона «Разумник - 2022», XV Марафона «Здоровье» и учебного года в МАН. | Заместитель директора по УВР, заместители директора |
| | Проведение ГИА в 9-х и 11-х классах | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | Организация летней занятости обучающихся | Заместители директора |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | Инструктивно-методическое совещание с учителями-экзаменаторами. Новое в проведении государственной итоговой аттестации. | Директор |
| | Педагогические советы: 1. «Об освоении образовательных программ обучающимися 1, 2–8,10-х классов, результатах их промежуточной аттестации и переводе в следующий класс» 2. «Об освоении обучающимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске их к ГИА» | Директор |
| | Собеседование с учителями и педагогами о выполнении учебных планов и программ, планов ИР гимназии: успехи и затруднения; об изменении обучающимися уровней сложности содержания обучения; причины и следствия полученных результатов. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Направление учителей на курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО. | Директор |
| | Самоанализ работы учителей и педагогов | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Заседания кафедр: 1) Объем и полнота реализации образовательных программ; 2) Анализ методической работы. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Заседание комиссии по отбору обучающихся в классы с углубленным изучением предметов | Директор |
| | Работа по плану подготовки к ГИА. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Работа по плану кафедр. | |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Общегимназическое родительское собрание: 1. "Предварительные итоги учебного года и задачи организации летнего отдыха детей". 2. О ремонте здания гимназии. Родительские собрания по классам: 1) Итоги успеваемости обучающихся. 2) Организация летнего отдыха детей. 3) Организация летней общественно полезной практики. | Директор Классные руководители |
| | 5. Внешние связи. | Встречи обучающихся с работниками ДПС, ГАИ и пожарными. Переговоры с ведомствами и учреждениями города по организации летнего отдыха детей. |
| 6. Мониторинг образовательной | 1. ВНУТРЕННЯЯ ЭКСПЕРТИЗА ГИМНАЗИИ. | Экспертная комиссия |
| | 1.1. Педагогическая оценка достижений обучающихся | |

| | | |
|---|---|--|
| системы гимназии. План контроля | 1 - 11-х классов в обучении и внеучебной деятельности в 2021-2022 учебном году. Результаты промежуточной аттестации. Аналитическая работа. Заполнение таблиц, протоколов и оформление документов по итогам года. | |
| | 2. Качество работы педагогов с журналами всех видов и другой документацией. К, О, П, Д, И, Э. Ф/О - Справка, приказ. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 3. Анализ выполнения программ обучения по предметам учебного плана гимназии. С-А; О; Пр-Р; Пром; Пер. Ф/О - Приказ. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 4. Итоги XXVI Интеллектуального марафона. Доклад. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 5. Аналитический отчет о методической работе в гимназии в 2021 – 2022 учебном году. | Директор Заместители директора заведующие кафедрами |
| | 7. Подготовка публичного доклада «Итоги 2021 – 2022 учебного года». | Директор Заместители директора заведующие кафедрами |
| | 8. Организация летнего отдыха учащихся | Заместители директора |
| | 9. Выполнение требований безопасности | Директор Заместители директора |
| | 7. Материально-финансовая деятельность | Ремонт учебных кабинетов и здания гимназии. Подготовка к новому учебному году. |
| Поиск спонсорских инвестиций на летний отдых обучающихся и ремонт здания. | | Директор |
| 8. Административные совещания. | Административное совещание: 1. О ходе индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Об алгоритме анализа работы в 2021-2022 учебном году. | Заместитель директора по УВР |
| | 3. Рефлексия работы, проведенной в мае | |
| | 4. Циклограмма июня. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 5. Выполнение требований безопасности | Заместитель директора по АХР |
| | 6. О готовности помещений к лагерю «Солнышко» | Заместитель директора по АХР |
| | ИЮНЬ 2022 г. | |
| 1. ОИР в гимназии. Управление инновационными процессами в школе. | 1. Оформление документов по результатам инновационной работы. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| 2. Система работы с обучающимися, их социальная защита. | Работа по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Организация учебных занятий с обучающимися, имеющими задолженность в освоении учебных программ по предметам. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | Торжественная церемония вручения аттестатов об основном общем образовании учащимся 9-х классов. | Заместитель директора по ВР |
| | Выпускной вечер в 11-х классах "До свидания, гимназия" | Заместитель директора по |

| | | |
|--|---|---|
| | зия!". | ВР |
| | Организация отдыха обучающихся в гимназическом лагере дневного пребывания детей «Солнышко». | Заместитель директора по начальному образованию, начальник лагеря |
| | Организация общественно полезной практики обучающихся летом 2022 года. | Классные руководители, зам. директора по ВР |
| | Работа по отбору обучающихся в классы с углубленным изучением предметов | Члены комиссии |
| | Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5-е, 10-е классы). | |
| 3. Система работы с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации | 1. Инструктивно-методические занятия с воспитателями летнего лагеря, организаторами летней практики. | Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами |
| | 2. Оформление личных дел обучающихся (итоги года). | Классные руководители |
| | 3. Подготовка отчетности гимназии за учебный год. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 4. Педсовет «Об итогах итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов и выпуске обучающихся из гимназии» | Директор, заместители директора |
| 4. Система работы с родителями и общественностью | Встречи с родителями по вопросам: организации выпускного вечера, организации летнего отдыха обучающихся, комплектования классов углубленного изучения предметов, по организации учебных занятий с обучающимися, имеющими академическую задолженность. | Классные руководители |
| | Родительское собрание будущих первоклассников. «Подготовка к учебному году». | Директор |
| | Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5-е, 10-е классы). | |
| 5. Внешние связи. | Согласование с УВД вопросов охраны выпускного вечера. Работа с учреждениями ДО по организации отдыха детей в гимназическом лагере «Солнышко». | Директор, заместитель директора по НО |
| 6. Мониторинг образовательной системы гимназии. План контроля | 1. Качество знаний выпускников 9-х и 11-х классов гимназии. К, Ф, О, И, П. Ф/О - Протоколы; обсуждение на педсовете, публичный доклад, отчет о результатах самообследования гимназии. | Заместители директора, заведующие кафедрами |
| | 2. Проверка классных журналов всех видов: оформление итогов экзаменов в выпускных классах А, Т, О, И, Э. Ф/О - Справка-приказ. | Заместитель директора по НО |
| | 3. Результаты индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов (5-е, 10-е классы). | |
| 7. Материально-финансовая деятельность | 1. Подготовка здания гимназии к новому учебному году. | Заместитель директора по АХР |
| 8. Административные совещания. | Рефлексия промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | Директор |
| | Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ | |