

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей
и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности,
гимназия № 10 ЛИК города Невинномысска**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии
№ 10 ЛИК г. Невинномысска

 А. А. Калкаев
Приказ от « 11 » сентября 2020 г. № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении обучающихся
МБОУ гимназии № 10 ЛИК
г. Невинномысска
на дому**

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива МБОУ гимназии
№ 10 ЛИК г. Невинномысска
Протокол заседания
№ 3 от « 11 » сентября 2020 г.

г. Невинномысск, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении обучающихся
МБОУ гимназии № 10 ЛИК г. Невинномысска на дому

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, для учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности, гимназии № 10 ЛИК города Невинномысска (далее – Учреждение), которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

1.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация обучения обучающихся на дому

2.1. Обучающегося переводят на индивидуальное обучение с момента:

2.1.1. получения им заключения лечебного или лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

2.1.2. подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов директор Учреждения издает приказ об индивидуальном обучении.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

2.3.1. учебным планом;

2.3.2. расписанием занятий.

2.4. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов: 1- 4 класса - до 8 часов, 5-8 классы - до 10 часов, 9 класс - до 11 часов, 10-11 классы - до 12 часов. Занятия разрабатываются учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и утверждается директором Учреждения.

2.5. Знания обучающихся систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании Учреждения.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, положением о промежуточной аттестации.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х,11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования

2.8. Регламентирующая документация:

2.8.1. журнал записи занятий;

2.8.2. документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по Учреждению, расписание занятий);

2.8.3. классный журнал.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных обучающихся.

4. Права и обязанности

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;

4.1.5. на участие в культурной жизни Учреждения;

4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

4.2. Обязанности обучающегося:

4.2.1. соблюдать требования Учреждения;

4.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.2.3. уважать честь и достоинство работников Учреждения;

4.2.4. соблюдать расписание занятий;

4.2.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.2.6. вести дневник.

4.3. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.3.1. защищать законные права обучающихся;

4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в управление образования администрации города Невинномысска;

4.3.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации Учреждения;

- 4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 4.3.5. получать консультативную помощь специалистов Учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего обучающегося.
- 4.4. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
 - 4.4.1. выполнять требования Учреждения;
 - 4.4.2. поддерживать интерес обучающихся к Учреждению и образованию;
 - 4.4.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - 4.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - 4.4.5. своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - 4.4.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом Учреждения.
- 4.6. Обязанности учителя:
 - 4.6.1. выполнять учебные программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
 - 4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - 4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - 4.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - 4.6.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - 4.6.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
 - 4.6.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.
- 4.7. Обязанности классного руководителя:
 - 4.7.1. согласовывать с учителями, обучающими ребенка и его родителями (законными представителями) расписание занятий;
 - 4.7.2. поддерживать контакт с обучающимися и их родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных обучающихся;
 - 4.7.3. контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - 4.7.4. своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал
- 4.8. Обязанности администрации:

- 4.8.1. контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- 4.8.2. контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- 4.8.3. обеспечивать своевременный подбор учителей;
- 4.8.4. после получения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования администрации города Невинномысска ходатайство об организации индивидуального обучения больного обучающихся на дому и учебный план.

Письмо Министерства народного образования РСФСР

от 14.11.88 N 17-253-6

Об индивидуальном обучении больных обучающихся

на дому

Министерство доводит до сведения, что в соответствии с письмом Госкомитета СССР по народному образованию от 25.10.88 г. N 93-01-703/11-14 увеличено количество часов учебного плана, утвержденного письмом Министерства просвещения СССР от 05.05.78 г. N 28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных обучающихся на дому»:

в I-III(IV) классах - до 8 часов,

в IV(V)-VII(VIII) - до 10 часов,

в VIII(IX) классах- до 11 часов,

в IX(X)-X(X1) - до 12 часов в неделю.

Министерство предоставляет право распределения часов по предметам районным, городским отделам народного образования. При этом следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности больных обучающихся. В пределах выделенных часов по классам разрешается включать в учебные дополнительные предметы, не предусмотренные письмом Минпроса СССР от 05.05.78 г. N 28-М.

Заместитель министра

Г.Д. Кузнецов